**Темы контрольных работ по дисциплине:**

**«Организация кадровой службы»**

1. Нормативное правовое регулирование делопроизводства.

2. Информационная безопасность и защита информации кадровой службы организации.

3. Зарубежный опыт ведения кадровой службы.

4. Исторические основы делопроизводства.

5. Уголовная ответственность за преступления в области документационного обеспечения управления.

6. Документирование бизнес-процесса поиска и подбора персонала.

7. Рабочее время и его учет.

8. Квалификационные требования к работникам кадровой службы.

9. Внесение записей о работе при внешнем и внутреннем совместительстве в трудовую книжку.

10. Роль кадровой службы в аттестации персонала.

11. Общегосударственные законодательные и нормативно -методические акты, необходимые в работе службе кадров.

12. Ответственность за несоблюдение порядка ведения трудовых книжек.

13. Правила оформления трудового договора. Виды договоров.

14. Оценка кадров в процессе отбора, методы оценки персонала.

15. Общие принципы карьерной стратегии. Карьерная тактика.

16. Определение организаторских способностей, деловых и нравственных качеств.

17. Предварительный отбор кандидатов на должность. Источники поиска кадрового резерва. Оформление резерва.